

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
Oficina de Secretaría General

Callao, 15 de Enero del 2013

Señor

Presente.-

Con fecha quince de enero del dos mil trece, se ha expedido la siguiente Resolución:

RESOLUCIÓN RECTORAL Nº 059-2013-R.- CALLAO, 15 DE ENERO DEL 2013.- EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

Visto el Oficio Nº 732-2012-D-OAGRA (Expediente Nº 21104) recibido el 11 de diciembre del 2012, por el cual el Director de la Oficina de Archivo y Registros Académicos, solicita la renovación de contrato de los servidores administrativos, doña LIZ GIOVANNA LLACTACONDOR DE LA CRUZ y don DANIEL TEODORO MINAYA MENDEZ, en ambos casos, en plazas orgánicas, Grupo Ocupacional Técnico, Nivel "A".

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 33º Inc. b) de la Ley Universitaria, Ley Nº 23733, concordante con los Arts. 158º y 161º Inc. b) de la norma estatutaria, establece que el Rector es el personero y representante legal de la Universidad, teniendo entre sus atribuciones, dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera, de conformidad con lo establecido en el Estatuto y los Reglamentos vigentes;

Que, concordante con la Ley Nº 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, mediante Resolución Nº 1128-2012-R del 31 de diciembre del 2012, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Ingresos y Egresos correspondiente al Año Fiscal 2013 de la Universidad Nacional del Callao; en el cual se encuentra debidamente presupuestada la mencionada plaza administrativa;

Que, por Resolución Nº 075-2012-R de fecha 25 de enero del 2012, se renovó los contratos de doña LIZ GIOVANNA LLACTACONDOR DE LA CRUZ y don DANIEL TEODORO MINAYA MENDEZ, en ambos casos, en el Grupo Ocupacional Técnico, Nivel "A", para que presten servicios en la Oficina de Archivo General y Registros Académicos, a partir del 01 de enero al 31 de diciembre del 2012;

Que, es de necesidad para la Oficina de Archivo General y Registros Académicos contar con un personal de calidad para el apoyo en la labor administrativa, a fin de que atienda eficaz y eficientemente la documentación a su cargo, para el cumplimiento de sus funciones, objetivos y metas trazadas;

Que, habiéndose realizado la Evaluación de Desempeño Laboral de Funcionarios, Profesionales, Técnicos y Auxiliares en ésta Casa Superior de Estudios, considerándose los criterios de rendimiento laboral individual, asistencia y puntualidad, y de acuerdo con el Informe Final de este proceso de evaluación remitido por la Oficina de Personal mediante Oficio Nº 006-2013-OP (Expediente Nº 21766) recibido el 04 de enero del 2013 y habiendo obtenido los mencionados servidores calificación positiva, el Director de la Oficina de Archivo General y Registros Académicos, mediante oficio del visto, propone la renovación de contrato de los servidores administrativos, doña LIZ GIOVANNA LLACTACONDOR DE LA CRUZ y don DANIEL TEODORO MINAYA MENDEZ; por lo que se debe expedir la Resolución correspondiente;

Estando a lo glosado; y, en uso de las atribuciones que le confieren los Arts. 158º y 161º del Estatuto de la Universidad, concordantes con el Art. 33º de la Ley Nº 23733;

RESUELVE:

- 1º **RENOVAR**, los contratos de los siguientes servidores administrativos, para que presten servicios en la **Oficina de Archivo General y Registros Académicos**, a partir del 01 de enero al 31 de diciembre del 2013, según el siguiente detalle:

APELLIDOS Y NOMBRES	GRUPO OCUPACIONAL	NIVEL
LLACTACONDOR DE LA CRUZ LIZ GIOVANNA	Técnico	"A"
MINAYA MENDEZ DANIEL TEODORO	Técnico	"A"

- 2º **DISPONER**, que la Oficina de Personal realice semestralmente una evaluación a los citados servidores contratados a efectos de valorar su ratificación o dar por concluidas sus funciones; asimismo, que ésta Oficina elabore los contratos de personal respectivos para el cumplimiento de la presente Resolución, precisándose que es causal de rescisión de los mismos, entre otras, si los servidores desaprueban la evaluación semestral, o si vía concurso público, éstas plazas son ocupadas por otros concursantes.
- 3º **DISPONER**, que el egreso que ocasione la presente Resolución afectará al Grupo Genérico 1 "Personal y Obligaciones Sociales" del Ejercicio Fiscal 2013 de la Universidad Nacional del Callao.
- 4º **TRANSCRIBIR**, la presente Resolución a los Vicerrectores, Oficina de Planificación, Órgano de Control Institucional, Oficina General de Administración, Comité de Inspección y Control, Oficina de Archivo General y Registros Académicos, Oficina de Personal, Unidad de Remuneraciones, Unidad de Escalafón, Sindicato Unitario, Sindicato Unificado, e interesados, para conocimiento y fines consiguientes.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Fdo. Dr. **MANUEL ALBERTO MORI PAREDES**.- Rector de la Universidad Nacional del Callao.- Sello de Rectorado.-

Fdo. Mg. Ing. **CHRISTIAN JESUS SUAREZ RODRIGUEZ**.- Secretario General.- Sello de Secretaría General.-

Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y fines consiguiente.

cc. Rector, Vicerrectores, OPLA, OCI, OGA, CIC, OAGRA, OPER, UR
cc. UE, Sindicato Unitario, Sindicato Unificado e interesados.